

# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakültelerde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması (1-2), Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (RPD) Uygulamaları (1-2) derslerine kayıt, eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Kırıkkale Üniversitesine bağlı Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)'na bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, MEB tarafından hazırlanan Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümlerine göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Fakültelerdeki ilgili bölümleri,
- b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte-Uygulama Okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,
- c) Fakülte: Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesini,
- d) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- e) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde İl Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilçede ise İlçe Millî Eğitim Müdürü ya da Şube Müdürünü,
- f) Okullarda RPD Uygulamaları: Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık anabilim dalında okuyan öğretmen adaylarına, okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal rehberlik ve psikolojik danışmanlık etkinliklerinin incelenmesinin, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanmasının, çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanmasının yapıldığı dersi,
- g) Öğretmen Adayı: Fakültelerde öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan Üniversite öğrencisini,
- h) Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıfta içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersin ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği Öğretmenlik Uygulaması dersini,
- i) Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama Okul Koordinatörü: Uygulama okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan Okul Müdürünü veya yardımcısını,
- k) Uygulama Okul Müdürü: Uygulama okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi sağlayan Okul Müdürünü,
- l) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) içinde yer alan modülü,
- m) Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Üniversite kadrosundaki öğretim elemanını,
- n) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini,
- o) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- p) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
- q) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
- r) Yönetmelik: Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

**MADDE 5-** (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Aktif Katılım: Öğretmen adaylarının, eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adayının bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmesi sağlanır.

b) Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenen esaslara dayalı olarak, Millî Eğitim Müdürlüğü ve Fakülte koordinasyonunda yürütülür.

c) Kapsam ve Çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı hazırlama ve işleme, sınıf, spor alanı, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul-aile iş birliği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadırlar. Bu çerçevede öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

d) Ortak Değerlendirme: Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansını ayrı ayrı değerlendirirler. Uygulama öğretim elemanı, Yönetmelik kapsamında, öğretmen adayının ara sınav ve yarıyıl sonu notlarını belirler. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının günlük ve genel değerlendirmesini ayrıca MEBBİS sistemi içerisinde yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Okul Ortamında Uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmen olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamlarından olan, okulun bulunduğu yerdeki Millî Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

f) Uygulama Sürecinin Geniş Zaman Dilimine Yayılması: Öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az iki dönemi kapsayarak programa yerleştirilir ve her dönemde Üniversitenin akademik takvimine bağlı olarak, ders başlangıcının ikinci haftasından başlayarak 12 hafta boyunca devam eder.

g) Uygulama Sürecinin ve Personelinin Sürekli Geliştirilmesi: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre öğretmenlik uygulaması süreci ve buna bağlı olarak uygulamalara katılan personelin yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

h) Uygulamanın Yerinde ve Denetimli Yapılması: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi ancak öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**MADDE 6 –** (1) Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.

b) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörüyle iş birliği içerisinde fizikî ve beşerî alt yapısı uygun olan uygulama eğitim kurumlarını belirler.

c) Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.

d) Uygulama sürecinde, fakülte-uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

(2) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

a) Bölüm uygulama koordinatörü ve Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.

b) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.

c) Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

(3) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

a) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; Fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama okullarının seçiminde Fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

- (4) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:
- Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
  - Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
  - Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
  - Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
  - Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucunu not olarak Fakülte yönetimine bildirir.
- (5) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:
- Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il milli eğitim müdürü veya yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe milli eğitim müdürü ya da şube müdürlerinden birini “milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü” olarak görevlendirir.
  - Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyoekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanını belirler.
  - Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim uygulama koordinatörü, uygulama okul koordinatörü ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
  - Fakülte ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
  - Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- (6) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:
- Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
  - Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını belirler.
  - Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- (7) Uygulama Okul Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:
- Uygulama okul koordinatörünü belirler.
  - Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
  - Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendi görev ve sorumluluklarını bildirir.
  - Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
  - Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- (8) Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:
- Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu ve iş birliğini sağlar.
  - Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak, öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
  - Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- (9) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak, öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini hazırlar.
  - Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
  - Uygulama sonunda, öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.
- (10) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları:
- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
  - Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
  - Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
  - Kişisel ve mesleki yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamalarının Amacı, İşleyişi ve Değerlendirme Şekilleri

#### MADDE 7– (1) Öğretmenlik Uygulamasının;

- Amacı: Öğretmenlik uygulaması dersi tamamlandığında, öğretmen adaylarının; uygulama okulunda farklı sınıflarda öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliliklerini geliştirebilmesini, kendi alanının ders programını kavramasını, dersle ilgili ölçme ve değerlendirme yapabilmesini, öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilecek nitelikleri kazanmasını sağlamaktır.
- Kapsamı: Öğretmenlik uygulaması, haftada iki saat teorik ders ve altı saat uygulamadan oluşan, iki dönemlik derstir. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayına yardım ve destek sağlar,

öğretmen adayı ile yakın iş birliği gerçekleştirir. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının dersini belli bir programa göre gözlemler. Uygulama öğretim elemanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca en az dört kez izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan hususları ve bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

(2) Öğretmenlik uygulaması dersi, aşağıdaki hususlar çerçevesinde işlenir:

a) Öğretmenlik uygulaması dersini alan öğretmen adayları, öğretmen yetiştirme programlarında haftada altı saat sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere, seçilmiş okullara gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla fakülte öğretim elemanı tarafından yürütülen öğretmenlik uygulaması dersinin bir bölümü olan iki saatlik bir derse katılır.

b) Öğretmenlik uygulamasında görev alan Fakülte ve Milli Eğitim Müdürlüğü personeli, görevleri ile ilgili olarak 6'ncı maddede yapılan açıklamalar doğrultusunda işlemleri yürütür.

c) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini, ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapacağı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.

d) Öğretmen adayı, uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.

e) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı, bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda, sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.

f) Uygulama öğretmeni elemanı, teorik dersinde, öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının, uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.

g) Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

(3) Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması:

a) Öğretmen adayı tarafından, öğretmenlik uygulaması ile ilgili olarak dosya tutulur. Bu dosya içindeki yapılar, kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun özellikte olmalıdır.

b) Dosyaya öncelikle, tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konulur.

c) Öğretmen adayı, öğrettiği derslerin planlarını ve o dersle ilgili notlarını, ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirir.

d) Öğretmen adayı, her dersten sonra kendi dersini değerlendirir ve dosyalar.

e) Öğretmen adayı; derslerde sorulan soruları, uygulanan öğrenci çalışma yapılarını, yapılan sınavları ve değerlendirmeleri dosyada bulundurur.

f) Dosyada; uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler de yer alır.

g) Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması ve teorik dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak dosyalar.

h) Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda inceler. Öğretmen adayı, uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmak ve sürekli güncellemek zorundadır. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları, tamamlanmış olarak dosyada bulundurulur.

(4) Değerlendirme:

a) Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayının başarısını birlikte değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu, öğretmen adayının, öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye uygun şekilde hazırlanır. Bu nedenle, gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası, öğretmen adayına verilir. Öğretmen adayı, gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak, zayıf yönlerini öğretmenlik uygulamasını bitmeden önce düzeltir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulur.

b) Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosyada, adayın öğretmenlik uygulaması ve teorik dersinde gösterdiği gelişmeler ve yaptığı etkinlikler, en önemli ölçü olarak alınır.

c) Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, doldurduğu ders gözlem formunu, dersin bitiminde öğretmen adayına gösterir. Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

d) Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi, ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak; öğretmen adayının uygulama başarı notu, öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur. Öğretmen adayının ara sınav ve yarıyıl sonu notları, Yönetmelik çerçevesinde, uygulama öğretim elemanı tarafından verilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının

günlük ve genel değerlendirmesini ayrıca MEBBİS sistemi içerisinde yer alan “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne işler.

e) Öğretmenlik uygulaması dersinin devam zorunluluğu, Yönetmelikte olduğu gibidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Uygulamanın Gerçekleştirilmesi**

### **Öğretmenlik uygulamasının zamanı ve süresi**

**MADDE 8-** (1) Lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması dersi, son sınıfta güz ve bahar döneminde olmak üzere Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 adıyla (Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünde Okullarda RPD Uygulamaları 1 ve 2 olarak) açılır. Öğretmenlik uygulaması dersi, haftada bir tam günde veya iki farklı yarım günde toplam 6 saat olarak planlanır. Öğretmen adayı; her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde, farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır. Öğretmen adayının fiilen anlatacağı ders saati; haftalık ders çizelgesinde, ilgili dersin ders saati 1-2 olanlarda en az toplam 14 (on dört), ilgili dersin ders saati 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır. Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları farklı günlerde öğretmenlik uygulamalarını sürdürebilir.

### **Uygulamanın yeri**

**MADDE 9 –** (1) Öğretmenlik uygulamaları, Fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. Mücbir nedenlerle veya gerekli ve uygun görülmesi halinde, uygulamaların bir kısmı köy okullarında yapılabilir.

### **Uygulamanın planlanması ve yürütülmesi**

**MADDE 10 –** (1) Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmen adayı sayılarını, her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.

b) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını belirler.

c) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda, uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili fakülteye gönderilmesini sağlar.

d) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak, Fakülte'deki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını, 8'i geçmeyecek şekilde belirler ve öğretmen adaylarının grupları ile her grubun sorumlu öğretim elemanını kararlaştırır.

e) Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının, uygulama okullarına göre dağılımını gösteren listeleri hazırlayarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü; Valilik onayını aldıktan sonra, bu listeyi uygulama okul müdürlüklerine ve Fakülte Dekanlıklarına gönderir.

f) Uygulama okul koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak, uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 4'ü geçmeyecek biçimde dağılımını yapar.

g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını; öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar hakkında bilgilendirir.

h) Uygulama öğretim elemanı; uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte, öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar.

i) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde, öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir.

j) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını, dersten sonra, öğretmen adayı ile değerlendirir.

k) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

l) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 11 -** (1) Uygulama çalışmalarının, zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde, eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda, bu yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

**MADDE 12 –** (1) Fakültenin bulunduğu il veya ilçede, çeşitli sebeplerle uygulama yapılacak bir okul bulunmadığı takdirde, öğretmenlik uygulaması günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır. Ayrıca uygulama öğrencisi; öğretmenlik uygulamasına devam ederken, uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenliği görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik

uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülteleri” dikkate alınarak, belirlenen alanda tamamlattırılır.

(2) Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il-ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka Fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yapabilir. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini, uygulama yaptıkları Fakültede tamamlayabilir. Bunun için ilgili Fakültelerin bağlı oldukları Üniversite ile Kırıkkale Üniversitesi arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları, Milli Eğitim Bakanlığı ve mahallin mülki amirliklerince sağlanır.

(3) Öğretmenlik uygulamaları; doğal afet, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlar olması halinde, Fakülte Kurulunun teklifi ve Senato onayıyla, dijital ortamlarda uzaktan öğretim yoluyla da yapılabilir.

#### **Disiplin kuralları**

**MADDE 13-** (1) Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları mevzuat ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar, Okul Müdürü tarafından Fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve meri mevzuat doğrultusunda Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulunun alacağı kararlar çerçevesinde işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.